

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ОМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета.

Протокол № 2

от « 03 » сентября 2016\_\_.

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор ГБОУ НАО»СШ с. Ома»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Болтовская

Приказ от «03» сентября \_2016  
№157-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ОМА» -  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА Д. СНОПА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Ома» - «Начальная школа д. Снопа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Ома» - «Начальная школа д. Снопа» (далее – Филиал) - это обособленное подразделение ГБОУ НАО «СШ с. Ома» расположенное вне места его нахождения, созданное в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Филиал расположен по адресу: 166734, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, д. Снопа, д. 48.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Лицензирование и деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома» и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием (конференцией) работников ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

1.4. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.5. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным и основным общим образованием.

#### **2. Деятельность Филиала**

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся педагогические, работники, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется законодательством РФ и Уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.5. Содержание начального общего образования в Филиале определяется основной образовательных программ дошкольного и начального общего образования, разработанными и реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

2.7. Компетенция Филиала:

- прием обучающихся в Филиал;
- разработка и утверждение образовательных программ по согласованию с администрацией ГБОУ НАО «СШ с. Ома»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ГБОУ НАО «СШ с. Ома» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания воспитанников в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.8. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Филиалом в

соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

- средств окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- доходов от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иных источников, не запрещённые законодательством РФ.

2.9. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

2.10. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за ГБОУ НАО «СШ с. Ома» на праве оперативного управления.

2.11. На базе Филиала по согласованию с директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома» может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор ГБОУ НАО «СШ с. Ома», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиала, который назначается директором школой из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем ГБОУ НАО «СШ с. Ома» и действует по доверенности, выданной Директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

3.3. Заведующий Филиала подотчетен и подконтролен директору ГБОУ НАО «СШ с. Ома», а в своей деятельности, руководствуется законодательством РФ, Уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома», настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.4. Заведующий Филиалом:

- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома», назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ГБОУ НАО «СШ с. Ома»;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с законодательством РФ,

Уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома», настоящим Положением, и иными внутренними документами ГБОУ НАО «СШ с. Ома»;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

3.4. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

#### **4. Отчётность Филиала**

4.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

4.2. Филиал предоставляет ГБОУ НАО «СШ с. Ома» отчетность в конце учебного года по установленной форме.

4.3. ГБОУ НАО «СШ с. Ома» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

4.4. ГБОУ НАО «СШ с. Ома» отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

4.5. Бухгалтерский учет в Филиале ведется работниками бухгалтерии ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

#### **5. Создание и упразднение филиала**

5.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя ГБОУ НАО «СШ с. Ома» путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав ГБОУ НАО «СШ с. Ома».

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ГБОУ НАО «СШ с. Ома» по согласованию с Учредителем ГБОУ НАО «СШ с. Ома».